

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 20.09.2021

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 86»

Г.Р.Галеева



Введено в действие приказом № 412 от

20.09.2021

**Положение о порядке организации работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных предметов Советского района г. Казани» во время карантина**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы во время карантина (далее – Положение) определяет порядок действия сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 86 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» Советского района г.Казани (далее – школа) при введении ограничительных мер в связи с ухудшением эпидемической обстановки по гриппу и ОРИ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и норм от 28.01.2021года СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" и Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

**Карантин**-это комплекс ограничительных мер, обуславливающих переход на особый режим учебно-воспитательного процесса.

Основная цель ограничительных мероприятий-разобщение заболевших и здоровых с целью предупреждения распространения инфекции.

1.4. Если в классе по причине заболевания гриппом и гриппоподобными инфекциями отсутствует более 20% детей, на основании приказа директора школы занятия в школе (в отдельных классах) приостанавливаются на срок не менее семи дней (равен инкубационному периоду), реализация образовательных программ проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. После стабилизации эпидемиологической ситуации в школе (в отдельном классе) занятия возобновляются в очном формате.

**2.Организация образовательного процесса в школе во время карантина (режим работы).**

2.1. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в

соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3. Порядок работы администрации школы во время карантина.**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. на основании анализа темпа прироста заболеваемости гриппом и гриппоподобными инфекциями в школе (в каждом классе) и по согласованию с муниципальными органами управления в сфере образования издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса или о введении ограничительных мероприятий в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;

3.1.3. контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;

3.1.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;

3.1.6. издает приказы о работе Школы во время карантина.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. организует процесс информирования всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) с локально-нормативными актами об организации работы школы во время карантина;

3.2.3. организует разъяснительную работу для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима через сайт, информационный стенд школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

3.2.4. осуществляет контроль за корректировкой педагогами школы календарно-тематического планирования рабочей программы;

3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;

3.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время карантина;

3.2.8. анализирует деятельность работы школы во время карантина на соответствие требований действующего законодательства.

### **3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

3.3.1. организует оценку противоэпидемического режима в школе;

3.3.2. контролирует проведение термометрии утром при встрече обучающихся;

3.3.3. организует соблюдение температурного режима (проветривание кабинетов и т.д.);

3.3.4. контролирует обеззараживание воздушной среды в школе с использованием рециркуляторов и т.д.;

3.3.5. организует режим текущей дезинфекции;

3.3.6. отвечает за активизацию всех видов санитарно-просветительской работы среди обучающихся, сотрудников и родителей с акцентом на профилактику заболеваний гриппом и ОРВИ

### **3.4. Классные руководители:**

3.4.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

3.4.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий;

3.4.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **4. Режим работы педагогического коллектива школы во время карантина**

4.1. Информация о режиме работы школы во время карантина размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.

4.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся во время карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

4.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах, либо в целом по школе во время карантина, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

## **5. Ведение документации**

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.4. При необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

5.5. В случае невозможности реализации части образовательной программы (изучения учебных тем) обучающимися с применением дистанционных технологий либо самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **6 . Деятельность обучающихся во время карантина**

6.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (сайт школы, электронные ресурсы и др.).

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением о порядке организации работы школы во время карантина;

7.1.2. получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения своим ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.